

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий укрупненная группа специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках обязательной части ППССЗ и относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **36** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
В том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
В том числе:	
выполнение индивидуальных заданий	22
подготовка сообщений, докладов, презентаций	12
построение схем	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация. Информационные системы	Содержание учебного материала	10	1
	Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Память как среда хранения информации. Виды памяти. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. Информационно-правовые системы. Экспертные системы		
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: Информация. Свойства и характеристика. Информация и знания. Проблемы информации в современной науке	5	1
Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	Содержание учебного материала	4	1
	Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов (презентаций) по темам: Информационные системы в управлении. Информационные справочные системы в человеческом обществе. Информационные поисковые системы в человеческом обществе. Информационно-правовая система «Консультант+». ИПС «Гарант»	2	
Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети	Содержание учебного материала	4	2
	Общий состав и структура ПК. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ. Организация охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности на АРМ специалиста.		

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Построение схемы АРМ специалиста		
Раздел 4. Методика работы в текстовых редакторах	Содержание учебного материала	10	
	Организация работы с документами средствами текстового процессора Microsoft Word		
	в том числе практические занятия:	8	
	Практическое занятие №1. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt		
	Практическое занятие №2. Использование многоуровневых списков, формул, колонтитулов, гиперссылок		
	Практическое занятие №3. Использование слияния документов, рассылок. Использование внедрения объектов других программ		
	Практическое занятие №4. Создание буклетов, брошюр		
	Самостоятельная работа	5	
	Выполнение индивидуальных заданий, по темам: Использовании текстовых процессоров в издательстве. Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. Текст как информационный объект. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.		
Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами (ЭТ)	Содержание учебного материала	12	
	Организация обработки информации средствами редактора электронных таблиц Microsoft Excel. Изучение возможностей деловой графики Excel. Использование систем фильтрации, сортировки и группировки данных		
	в том числе практические занятия:	8	
	Практическое занятие №5. Изучение приемов работы с ЭТ, использование маркера заполнения, построение списков, форматирование ячеек		
	Практическое занятие №6. Работа с формулами, использование относительной и абсолютной ссылок		
	Практическое занятие №7. Построение диаграмм		
	Практическое занятие №8. Сортировка, фильтрация и группировка данных		
	Самостоятельная работа	6	
	Выполнение индивидуальных заданий, по темам: Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. Электронные таблицы как информационные объекты. Переход от табличного к графическому представлению информации.		
Раздел 6. Методика работы с графическими изображениями	Содержание учебного материала:	12	
	Создание изображений и конструирование чертежей средствами растрового (Paint) графического редактора. Создание изображений и конструирование чертежей средствами векторного (Visio) графического редактора		
	в том числе практические занятия:	8	
	Практическое занятие №9. Выполнение рисунка для вышивки (аппликации)		
	Практическое занятие №10. Построение выкройки мягкой игрушки		
	Практическое занятие №11. Выполнение рисунка модели женской одежды		
	Практическое занятие №12. Построение выкройки модели по рисунку		
	Самостоятельная работа	6	

	Выполнение заданий по темам: Конструирование выкройки модели (платья, блузки, юбки, брюк, мягкой игрушки). Украшение моделей одежды вышивкой (гладь, ришелье, крестом, мережками).		
Раздел 7. Методика работы с презентациями	Содержание учебного материала	4	3
	Создание презентаций в программе Microsoft Power Point в том числе практические занятия:	2	
	Практическое занятие №13. Создание презентации		
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий, по темам: Создание учебных презентаций по спец.дисциплинам (тематику определяет преподаватель). Пользовательские макеты в POWERPOINT. Индивидуальные настройки дизайна слайдов. Использование звуковых эффектов в презентациях.	2	
Раздел 8. Характеристика справочно-информационных систем	Содержание учебного материала	6	3
	Использование сервисов Интернет в профессиональной деятельности специалиста в том числе практические занятия	4	
	Практические занятия №14. Поиск информации в Интернет, использование электронной почты, интернет-пейджинга, IP-телефонии. Практическое занятие №15. Работа с сайтами. Составление реестра полезных сайтов, каталогов, электронных библиотек. Использование систем предварительного заказа, электронных магазинов, применение электронных денег.		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов (презентаций) по темам: Возможности и преимущества сетевых технологий. Информационные сервисы сети Интернет. Обзор Электронных библиотек. Гипертекст как основа Web программирования. Web-дизайн и его значение. Использование возможностей социальных сетей. Использование электронных денег в сети Интернет. Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение. Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.	3	
Раздел 9. Организация защиты информации	Содержание учебного материала	8	2
	Организация защиты информации на АРМ специалиста в том числе практические занятия:	6	
	Практические занятия №16. Организация резервного копирования и архивации файлов. Практическое занятие №17. Работа с антивирусными программами. Практическое занятие №18. Установка, обновление, проведение сканирования носителя информации.		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов (презентаций) по темам: Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы-доктора, программы- ревизоры, программы-фильтры, программы-вакцины и др.) Необходимость архивирования файлов и папок.	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете-лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютеры по числу обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- локальная сеть с выходом в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Дополнительные источники:

1. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.
2. Информатика: Базовый курс. Учебник для ВУЗов./ Под ред. С.В. Симоновича.
3. Краевский В.В., Бережнова Е.В., Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, учебник для студентов средних учебных заведений.
4. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ.

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru>
2. <http://www.intuit.ru>
3. <http://test.specialist.ru>
4. <http://www.iteach.ru>
5. <http://www.rusedu.info>

6. <http://edu.ascon.ru>
7. <http://www.osp.ru>
8. <http://www.npstoik.ru/vio>
9. <http://ito.edu.ru>
10. <http://www.bytic.ru/>
11. <http://www.elearnexpo.ru>
12. <http://www.computer-museum.ru>
13. <http://www.konkurskit.ru>
14. <http://www.olympiads.ru>
15. <http://contest.ur.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа